



INSTITUTO PABLO VI

PSI-SAM-FR-12
Estado Vigente
Versión 3

Servicios Administrativos
Formato Único de Inventario Documental

Nº DE HOJA _____ DE _____

ENTIDAD: INSTITUTO PABLO VI
DEPENDENCIA PRINCIPAL: TESORERÍA
SECRETARÍA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: TESORERÍA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T: Número de Transferencias			

NÚMERO ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Legajo	Tomo	Otro				
1	110-01	Acta de Consejo Directivo	9/02/2022	10/11/2022	28	170	1		136			
2	110-02	Acuerdos, actas de custodia libros, actas de custodia bienes muebles, plan anual de adquisiciones, pago Dian	9/02/2022	31/12/2022	28	171	2		129			
3	110-21-01	Pago reteica, Declaraciones estampillas, tasas y contribuciones	9/05/2022	31/12/2022	28	172	3		250			
4	110-11-03	Contrato de Prestación de servicios N° 01-2023 con el Señor Moisés Cárdenas Valencia	14/02/2023	2/03/2023	28	173	4		108			
5	110-11-03	Contrato de Prestación de Servicios N° 02-2023 con el Señor Luis Fernando Gómez Montoya	1/03/2023	26/01/2024	28	174	5		198			
6	110-11-04	Contrato de Compra de equipo N° 03-2023 con el Señor Silvio Mesa Galeano	16/03/2023	14/04/2023	28	175	6		122			
7	110-11-01	Contrato de Concesión N° 04-2023 con la Señora Gladys Estella Blandon De Murillo	10/04/2023	30/11/2023	29	176	1		46			
8	110-11-04	Contrato de Compra de equipo N° 05-2023 con el Señora Catalina Andrea Vega Bedoya	25/04/2023	11/05/2023	29	177	2		115			
9	110-11-05	Contrato de Compra venta N° 06-2023 con la empresa Computar SAS	08/05/2023	13/06/2023	29	178	3		125			
10	110-11-03	Contrato de Prestación de Servicios N° 07-2023 con la empresa Ideandola SAS	05/06/2023	14/06/2023	29	179	4		103			

ELABORADO POR: _____
CARGO: _____

ENTREGADO POR: _____
CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____
CARGO: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____



INSTITUTO PABLO VI

Servicios Administrativos
Formato Único de Inventario Documental

PSI-SAM-FR-12
Estado Vigente
Versión 3

Nº DE HOJA _____ DE _____

ENTIDAD: INSTITUTO PABLO VI
DEPENDENCIA PRINCIPAL: TESORERÍA
SECRETARÍA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: TESORERÍA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T: Número de Transferencias			

NÚMERO ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Legajo	Tomo	Otro				
1	110-11-06	Contrato de obra publica N° 08-2023 con el Señor Juan Carlos Hoyos Vasquez	25/05/2023	22/08/2023	29	180	5		131			
2	110-11-07	Contrato de mantenimiento N° 09-2023 con la Señora Ana Consuelo Uribe Cardona	26/07/2023	22/08/2023	29	181	6		110			
3	110-11-05	Contrato de Compra Venta N° 10-2023 con la empresa BM Internacional/ Daniel Ramirez V.	13/10/2023	7/11/2023	29	182	7		156			
4	110-11-05	Contrato de Compra Venta N° 11-2023 con el Señor Jose Arturo Cardona Gaviria	30/10/2023	21/11/2023	29	183	8		84			
5	110-11-06	Contrato de obra publica N° 12-2023 con la Señora Luz Amparo Valencia Salazar	8/11/2023	21/11/2023	29	184	9		103			
6	110-11-03	Contrato de Prestación de Servicios N° 13-2023 con el Señor Ivan Mauricio Ramirez Ramirez	8/11/2023	21/11/2023	29	185	10		79			
7	110-01	Actas de Consejo Directivo	07/02/2023	09/11/2023	30	186	1		105			
8	110-31-03	Acuerdos	07/02/2023	09/11/2023	30	187	2		91			
9	110-22-01	Actas de baja	13/03/2023	14/03/2023	30	188	3		40			
10	110-22-01	Actas de inventario	03/04/2023	29/05/2023	30	189	4		5			



INSTITUTO PABLO VI

PSI-SAM-FR-12
Estado Vigente
Versión 3

Servicios Administrativos
Formato Único de Inventario Documental

Nº DE HOJA _____ DE _____

ENTIDAD: INSTITUTO PABLO VI
DEPENDENCIA PRINCIPAL: TESORERIA
SECRETARÍA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T: Número de Transferencias			

NÚMERO ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Legajo	Tomo	Otro				
1	110-22-01	Necesidades docentes	13/01/2023	13/01/2023	30	190	5		13			
2	110-22-01	Actas de inventario	20/01/2023	1/09/2023	30	191	6		50			
3	110-22-01	Certificaciones de PAE de los equipos y menaje del restaurante escolar	15/02/2023	15/02/2023	30	192	7		13			
4	110-22-01	Donaciones por parte de la Asociacion de padres de familia	12/09/2023	12/09/2023	30	193	8		5			
5	110-09	Correspondencia recibida	10/01/2023	5/10/2023	30	194	9		23			
6	110-09	Correspondencia despachada	23/01/2023	1/01/2024	30	195	10		167			
7	110-09	Correspondencia despachada al FSE	18/01/2023	20/02/2023	30	196	11		16			
8	110-07-03	Facturación electrónica en la DIAN	23/05/2023	30/11/2023	30	197	12		11			
9	110-07-04	Pago internet area administrativa	18/01/2023	23/11/2023	30	198	13		76			
10	110-07-05	Pago reteica	04/05/2023	07/11/2023	30	199	14		26			

ELABORADO POR: _____
CARGO: _____

ENTREGADO POR: _____
CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____
CARGO: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____



INSTITUTO PABLO VI

Servicios Administrativos
Formato Único de Inventario Documental

PSI-SAM-FR-12
Estado Vigente
Versión 3

Nº DE HOJA _____ DE _____

ENTIDAD: INSTITUTO PABLO VI
DEPENDENCIA PRINCIPAL: TESORERÍA
SECRETARÍA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
OFICINA PRODUCTORA: TESORERÍA
OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T: Número de Transferencias			

NÚMERO ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Legajo	Tomo	Otro				
1	110-07-05	Pago DIAN	31/03/2023	30/11/2023	31	200	1		56			
2	110-07-05	Pago tasa pro deporte y contribucion de obra	8/02/2023	5/12/2023	31	201	2		41			
3	110-07-05	Pago estampillas	8/02/2023	12/12/2023	31	202	3		115			
4	110-07-06	Pago pruebas icfes	9/05/2023	9/05/2023	31	203	4		7			
5	110-21-01	Informes SIFSE al Minsiterio de Educacion	23/01/2023	12/04/2023	31	204	5		8			
6	110-07-07	Transferencias entre mismas cuentas	31/03/2023	30/11/2023	31	205	6		32			
7	110-31-01	Presupuesto armonizado	18/04/2023	30/11/2023	31	206	7		41			
8	110-31-01	Ejecuciones presupuestales	31/01/2023	31/12/2023	31	207	8		13			
9	110-16-03	Libro de Mayor y Balances	27/03/2023	21/01/2024	31	208	9		64			
10	110-08-02	Conciliaciones bancarias	31/01/2023	31/12/2023	31	209	10		114			

ELABORADO POR: _____
CARGO: _____

ENTREGADO POR: _____
CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____
CARGO: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____



INSTITUTO PABLO VI

Servicios Administrativos
Formato Único de Inventario Documental

PSI-SAM-FR-12
Estado Vigente
Versión 3

Nº DE HOJA _____ DE _____

ENTIDAD: INSTITUTO PABLO VI
DEPENDENCIA PRINCIPAL: TESORERÍA
SECRETARÍA: _____
UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
OFICINA PRODUCTORA: TESORERÍA
OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T: Número de Transferencias			

NÚMERO ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Legajo	Tomo	Otro				
1	110-08-02	Conciliaciones bancarias	31/01/2023	31/12/2023	31	209	10		114			
2	110-21-01	Informes Chip Contables	13/02/2023	31/12/2023	31	210	11		105			
3	110-31-01	Documentos presupuestales	25/01/2019	31/12/2023	31	211	12		44			
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

ELABORADO POR: _____
CARGO: _____

ENTREGADO POR: _____
CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____
CARGO: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
LUGAR Y FECHA: _____